

## **Studentische Assistenz (m/w/d) im Bereich Förderung im Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)**

Das *Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)* fördert als Einrichtung der *Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb)* Medienkompetenz und innovative Medienprojekte, die Grenzen überschreiten. **Als Haus der Innovationen** bieten wir Medienprofis, Start-ups und Studierenden sowie JournalistInnen Spielraum für die Entwicklung neuer Ideen und interdisziplinärer, innovativer Projekte an den Schnittstellen von TV, Hörfunk, Audio- und Online-Medien. Unsere Programme orientieren sich an marktspezifischen Trends und digitalen Technologien. Partner des *MIZ Babelsberg* sind Hochschulen, Forschungsinstitute, Technologie- und Medienunternehmen.

Wir suchen **ab dem 1. April 2019** für den Zeitraum von maximal zwei Jahren eine **Studentische Assistenz (m/w/d)**, die das Team des *MIZ Babelsberg im Bereich Förderung* unterstützt. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Woche und wird mit 10,00 Euro pro Stunde vergütet.

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sich mit Deinem Studium unter einen Hut bringen lässt. In unserem Haus erhältst Du umfassende Einblicke in den Bereich Innovationsförderung. Dabei begegnest Du ExpertInnen der Medienbranche, interessanten Partnern und innovativen Medienprojekten. Ein interessantes Aufgabengebiet, viele Kontakte und ein engagiertes und dynamisches Team ermöglichen es Dir, parallel zu Deinem Studium umfangreiche und praktische Erfahrungen zu sammeln. Du hast außerdem die Möglichkeit, an verschiedenen *MIZ-Workshops* teilzunehmen.

### **Deine Aufgaben**

- Assistenz der Bereichsleitung bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft, z. B. Unterstützung bei der Ausschreibung von Förderprojekten, der Vorbereitung von Auswahlgesprächen und Bewerbungsübersichten
- Unterstützung bei der Betreuung der Förderprojekte im MIZ-Babelsberg
- Pflege der Projektunterseiten auf der MIZ-Webseite sowie der Kontaktdatenbank
- Allgemeine Projektdokumentation
- Recherchen zu Veranstaltungen, Wettbewerben und Branchenkontakten
- Verfassen von Texten und Erstellen von Dokumenten für den Bereich Förderung
- Mithilfe bei Marketingaktivitäten für Projekte und Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Organisation, Vor- und Nachbereitung von Projektpräsentationen und anderen Veranstaltungen sowie Besucherbetreuung und Empfangsmanagement

### **Dein Profil**

Du bist immatrikuliert und interessierst Dich für aktuelle Medienthemen, Innovationen und neuartige Konzepte. Du suchst nach einem Job, bei dem Du Dich mit Engagement einbringen kannst. Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, die gängigen MS Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) sind Dir bestens bekannt und der Umgang mit Bildbearbeitungs- und Gestaltungssoftware sowie Content Management Systemen liegt Dir. Unterschiedlichen Anforderungen begegnest Du flexibel und mit organisatorischem Geschick. Deine schnelle Auffassungsgabe und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Dich aus und Du hast Spaß am täglichen Umgang mit Menschen in einem kreativen Umfeld.

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Sende Deine aussagekräftige Bewerbung in einer PDF-Datei inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Nachweisen zu bisherigen Tätigkeiten mit dem Betreff „Studentische Assistenz Förderung – Vorname Nachname“ **bis zum 3. März 2019** an [bewerbung@miz-babelsberg.de](mailto:bewerbung@miz-babelsberg.de). Deine Ansprechpartnerin ist Marion Franke. Bewerbungsgespräche finden kontinuierlich statt. *Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass im Bewerbungsprozess entstehende Fahrtkosten nicht erstattet werden.*