

Studentische Assistenz (m/w/d) für das Campusradio couchFM im Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)

Das Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) fördert als Einrichtung der Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb) Medienkompetenz und innovative Medienprojekte, die Grenzen überschreiten. Als Haus der Innovationen bieten wir Medienprofis, Start-ups und Studierenden Spielraum für die Entwicklung neuer Ideen und interdisziplinärer, innovativer Projekte an den Schnittstellen von TV, Hörfunk, Audio- und Online-Medien. Unsere Programme orientieren sich an marktspezifischen Trends und digitalen Technologien.

Ab dem 1. März 2019 suchen wir eine studentische Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung der Bereiche Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation des Campus-Radioprojektes couchFM im MIZ Babelsberg. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt bis zu 20 Stunden in der Woche. Die Tätigkeit wird mit 10,00 Euro pro Stunde vergütet.

Im MIZ Babelsberg geben wir Dir einen umfassenden Einblick in die Bereiche Projekt- und Eventmanagement. Unter unserem Dach begegnest Du ExpertInnen der Medienbranche, JournalistInnen, Tech-EntwicklerInnen, interessanten Partnern und innovativen Medienprojekten. Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und engagiertes Team bieten Dir umfangreiche und praktische Erfahrungen neben Deinem Studium. Du erhältst außerdem die Möglichkeit, an unseren Workshops teilzunehmen.

Deine Aufgaben

- Kommunikation innerhalb des Campusradios couchFM/Kontakt mit Projektbeteiligten
- Entwicklung, Planung und Umsetzung von Social Media-Strategien und -Konzepten
- Organisation von Kooperationen mit bestehenden und neuen Kooperationspartnern
- Projektkoordination der Produktionsabläufe im MIZ-Babelsberg
- Unterstützung der Workshop-Koordination und Betreuung von Workshops
- Allgemeine Projektdokumentation
- Unterstützung bei Marketing und PR-Aktivitäten
- Sonstige administrative und inhaltliche Aufgaben, wie Technikdisposition, Recherche und Konzeption neuer Sendungen

Dein Profil

Du bist immatrikuliert, radio- und netzaffin. Als aktives festes Redaktionsmitglied bei couchFM hast Du bereits Erfahrungen gesammelt. Projektarbeit und Projektmanagement ist Dir vertraut. Mit den gängigen MS Office-Anwendungen kennst Du Dich aus und Du konntest bereits erste Erfahrungen in der Betreuung von Social-Media-Kanälen sammeln. Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitest gerne mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Dabei findest du kreative eigene Ideen und Lösungen zu Problemstellungen und bist gerne Teil eines Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer PDF-Datei mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und weiteren Unterlagen unter dem Betreff „Assistenz couchFM – Vorname Nachname“ bis zum 31. Januar 2019 per E-Mail an bewerbung@miz-babelsberg.de. Ihr Ansprechpartner ist Tim Bosse, Projektmanagement Ausbildungsrundfunk. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass im Bewerbungsprozess entstehende Fahrtkosten nicht erstattet werden.